

**ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка намештаја
Број јавне набавке: 7/2017
Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија,
- Београд, улица Војводе Степе 283,
- ПИБ 100373303,
- Матични број 07040512.
- www.viser.edu.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)(у даљем тексту: ЗЈН).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт: Срђан Радисављевић, телефон 011/395-0034.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка намештаја

Назив и ознака из општег речника: 39100000- намештај

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификација предмета набавке)

R. br.	OPIS	Kol.
1.	Konferencijski sto 64x56x76cm, radna ploča izrađena od oplemenjene iverice visokog kvaliteta, presvučena HPL (Kronospan Standard ili odgovarajuća), debljine 28mm, kantovana ABS trakom 3mm, noge stola izrađene su od oplemenjene iverice debljine 28 mm, ukrutna traverza stola takođe od oplemenjene iverice debljine 28 mm, sa nivelacionim stopicama za podešavanje visine stola. Mora posedovati sledeće ateste: SRPS EN 527-1, 527-2 i 527-3.	35
2.	Sto za predsedavanje 180x70x76cm, radna ploča izrađena od oplemenjene iverice visokog kvaliteta, presvučena HPL (Kronospan Standard ili odgovarajuća), debljine 28mm, kantovana ABS trakom 3mm, noge stola izrađene su od oplemenjene iverice debljine 28 mm, ukrutna traverza stola takođe od oplemenjene iverice debljine 28 mm, sa nivelacionim stopicama za podešavanje visine stola. Mora posedovati sledeće ateste: SRPS EN 527-1, 527-2 i 527-3.	1
3.	Radno - laboratorijski sto za dva studenta sa parapetom, 140x50x76cm. Radna ploča izrađena od oplemenjene iverice visokog kvaliteta, presvučena HPL (Kronospan Standard ili odgovarajuća), debljine 28mm, kantovana ABS trakom 3mm, noge stola izrađene su od oplemenjene iverice debljine 28 mm, ukrutna traverza stola takođe od oplemenjene iverice debljine 28 mm, sa nivelacionim stopicama za podešavanje visine stola. Parapet je izrađen od oplemenjene iverice visokog kvaliteta presvučene melaminskom folijom u istoj boji kao i radna ploča stola. Celom dužinom stola montira se nosač za razvod jake i slabe struje. Na ploči se postavljaju dve uvodnice za kablove. Mora posedovati sledeće ateste: SRPS EN 527-1, 527-2 i 527-3.	30
4.	Radno - laboratorijski sto za predavača 150x60x76cm - Radna ploča izrađena od oplemenjene iverice visokog kvaliteta, presvučena HPL (Kronospan Standard ili odgovarajuća), debljine 28mm, kantovana ABS trakom 3mm, noge stola izrađene su od oplemenjene iverice debljine 28 mm, ukrutna traverza stola takođe od oplemenjene iverice debljine 28 mm, sa nivelacionim stopicama za podešavanje visine stola. Celom dužinom stola montira se nosač za razvod jake i slabe struje. Na ploči se postavlja jedna uvodnica za kablove. Sa donje leve strane se montira nosač za kućište računara, izrađen od oplemenjene iverice, kantovan ABS trakom 3mm. Mora posedovati sledeće ateste: SRPS EN 527-1, 527-2 i 527-3.	1
5.	Postolje - komoda za aparat "auralab" 110x50x85cm. Postolje je izrađeno od oplemenjene iverice visokog kvaliteta, presvučena melaminskom folijom, debljine 18mm, kantovana ABS trakom 3mm. Gornja ploča je izrađena od oplemenjene iverice visokog kvaliteta, presvučena HPL (Kronospan Standard ili odgovarajuća), debljine 28mm, kantovana ABS trakom 3mm. Postolje je pokretno sa točkovima izdržljivim na opterećenje 70 kg po točku, čelične izvedbe, sa kočnicom. Ispod radne ploče se ugrađuje nosač za tastaturu sa metalnim klizačima i metalnom tacnom proizvođača HÄFELE ili ekvivalentno. Uz sto se ugrađuje nosač za kućište računara izrađen od oplemenjene iverice visokog kvaliteta, presvučene melaminskom folijom, debljine 18, kantovana ABS trakom 3mm. Mora posedovati sledeće ateste: SRPS EN 527-1, 527-2 i 527-3.	1

6.	Radno - labiratorijski sto za dva studenta sa parapetom, 140x50x76cm. Radna ploča izrađena od oplemenjene iverice visokog kvaliteta, presvučena HPL (Kronospan Standard ili odgovarajuća), debljine 28mm, kantovana ABS trakom 3mm, noge stola izrađene su od oplemenjene iverice debljine 28 mm, ukrutna traverza stola takođe od oplemenjene iverice debljine 28 mm, sa nivelacionim stopicama za podešavanje visine stola. Parapet je izrađen od oplemenjene iverice visokog kvaliteta presvučene melaminskom folijom u istoj boji kao i radna ploča stola. Celom dužinom stola montira se nosač za razvod jake i slabe struje. Na ploči se postavlja jedna uvodnice za kablove. Sa donje desne strane se montira nosač za kućište računara, izrađen od oplemenjene iverice, kantovan ABS trakom 3mm. Mora posedovati sledeće ateste: SRPS EN 527-1, 527-2 i 527-3.	10
7.	Radno-laboratorijski sto za predavača 75x60x76cm. Radna ploča izrađena od oplemenjene iverice visokog kvaliteta, presvučena HPL (Kronospan Standard ili odgovarajuća), debljine 28mm, kantovana ABS trakom 3mm, noge stola izrađene su od oplemenjene iverice debljine 28 mm, ukrutna traverza stola takođe od oplemenjene iverice debljine 28 mm, sa nivelacionim stopicama za podešavanje visine stola. Ispod ploče se montira čelična polica/korpa za sprovođenje kablova, dužine 270mm. Celom dužinom stola montira se nosač za razvod jake i slabe struje. Na ploči se postavljaju dve uvodnice za kablove. Sa donje strane se montira nosač za kućište računara, izrađen od oplemenjene iverice, kantovan ABS trakom 3mm. Mora posedovati sledeće ateste: SRPS EN 527-1, 527-2 i 527-3.	1
8.	Ormar arhivski dimenzija 76x60x154 cm, korpus i police ormara izrađen od MFC debljine 25 mm, gornja ploča ormara je izrađena od MFC debljine 25 mm, puna vrata, šarke 175 stepeni otvaranje (žaba tip), tipa "LAMA" ili "HAFELE", leđa ormara puna, izrađena od MFC debljine 18 mm, povezana ekscentrima i drvenim tiplovima, uvučena za 18mm sa rasponkom za tiplovanje na zid, bočne strane usečene na visinu od 100 mm za zidnu soklu i kantovane ABS kant trakom 0,5 mm. Orman poseduje tri police pomerljive po visini. Bočne strane ormara su perforirane radi mogućnosti podešavanja visine police. Metalni okovi i bravica za zaključavanje sa lomljivim ključem su tipa "HÄFELE" ili slično. Ručice dužine 224mm su izrađene od brušenog aluminijuma proizvođača "HÄFELE" ili slično. Mora posedovati sledeće ateste: za arhivske ormare SRPS EN 14073-1, 14073-2 i 14073-3, za šarke EN 15570 na 80 000 ciklusa otvaranja.	4
9.	Nadgradnja arhivskog ormara 76x60x72cm, korpus i police ormara izrađen od MFC debljine 25 mm, gornja ploča ormara je izrađena od MFC debljine 25 mm, puna vrata, šarke 175 stepeni otvaranje (žaba tip), tipa "LAMA" ili "HAFELE", leđa ormara puna, izrađena od MFC debljine 18 mm, povezana ekscentrima i drvenim tiplovima, uvučena za 18mm sa rasponkom za tiplovanje na zid, bočne strane usečene na visinu od 100 mm za zidnu soklu i kantovane ABS kant trakom 0,5 mm. Orman poseduje jednu policu pomerljivu po visini. Bočne strane ormara su perforirane radi mogućnosti podešavanja visine police. Metalni okovi i bravica za zaključavanje sa lomljivim ključem su tipa "HÄFELE" ili slično. Ručice dužine 224mm su izrađene od brušenog aluminijuma proizvođača "HÄFELE" ili slično. Mora posedovati sledeće ateste: za arhivske ormare SRPS EN 14073-1, 14073-2 i 14073-3, za šarke EN 15570 na 80 000 ciklusa otvaranja.	4

10.	Ormar arhivski dimenzija 38x60x154 cm, korpus i police ormara izrađen od MFC debljine 25 mm, gornja ploča ormara je izrađena od MFC debljine 25 mm, puna vrata, šarke 175 stepeni otvaranje (žaba tip), tipa "LAMA" ili "HAFELE", leđa ormara puna, izrađena od MFC debljine 18 mm, povezana ekscentrima i drvenim tiplovima, uvučena za 18mm sa rasponkom za tiplovanje na zid, bočne strane usečene na visinu od 100 mm za zidnu soklu i kantovane ABS kant trakom 0,5 mm. Orman poseduje tri police pomerljive po visini. Bočne strane ormara su perforirane radi mogućnosti podešavanja visine police. Metalni okovi i bravica za zaključavanje sa lomljivim ključem su tipa "HAFELE" ili slično. Ručice dužine 224mm su izrađene od brušenog aluminijuma proizvođača "HAFELE" ili slično. Mora posedovati sledeće ateste: za arhivske ormare SRPS EN 14073-1, 14073-2 i 14073-3, za šarke EN 15570 na 80 000 ciklusa otvaranja.	1
11.	Nadgradnja arhivskog ormara 38x60x72cm, korpus i police ormara izrađen od MFC debljine 25 mm, gornja ploča ormara je izrađena od MFC debljine 25 mm, puna vrata, šarke 175 stepeni otvaranje (žaba tip), tipa "LAMA" ili "HAFELE", leđa ormara puna, izrađena od MFC debljine 18 mm, povezana ekscentrima i drvenim tiplovima, uvučena za 18mm sa rasponkom za tiplovanje na zid, bočne strane usečene na visinu od 100 mm za zidnu soklu i kantovane ABS kant trakom 0,5 mm. Orman poseduje jednu policu pomerljivu po visini. Bočne strane ormara su perforirane radi mogućnosti podešavanja visine police. Metalni okovi i bravica za zaključavanje sa lomljivim ključem su tipa "HAFELE" ili slično. Ručice dužine 224mm su izrađene od brušenog aluminijuma proizvođača "HAFELE" ili slično. Mora posedovati sledeće ateste: za arhivske ormare SRPS EN 14073-1, 14073-2 i 14073-3, za šarke EN 15570 na 80 000 ciklusa otvaranja.	1
12.	Radno - laboratorijski sto za dva studenta sa parapetom, 150x70x76cm. Radna ploča izrađena od oplemenjene iverice visokog kvaliteta, presvučena HPL (Kronospan Standard ili odgovarajuća), debljine 28mm, kantovana ABS trakom 3mm, noge stola izrađene su od oplemenjene iverice debljine 28 mm, ukrutna traverza stola takođe od oplemenjene iverice debljine 28 mm, sa nivelacionim stopicama za podešavanje visine stola. Parapet je izrađen od oplemenjene iverice visokog kvaliteta presvučene melaminskom folijom u istoj boji kao i radna ploča stola. Celom dužinom stola montira se nosač za razvod jake i slabe struje. Na ploči se postavljaju dve uvodnice za kablove. Mora posedovati sledeće ateste: SRPS EN 527-1, 527-2 i 527-3.	2
13.	Ormar arhivski dimenzija 76x60x154 cm, korpus i police ormara izrađen od MFC debljine 25 mm, gornja ploča ormara je izrađena od MFC debljine 25 mm, puna vrata, šarke 175 stepeni otvaranje (žaba tip), tipa "LAMA" ili "HAFELE", leđa ormara puna, izrađena od MFC debljine 18 mm, povezana ekscentrima i drvenim tiplovima, uvučena za 18mm sa rasponkom za tiplovanje na zid, bočne strane usečene na visinu od 100 mm za zidnu soklu i kantovane ABS kant trakom 0,5 mm. Orman poseduje tri police pomerljive po visini. Bočne strane ormara su perforirane radi mogućnosti podešavanja visine police. Metalni okovi i bravica za zaključavanje sa lomljivim ključem su tipa "HAFELE" ili slično. Ručice dužine 224mm su izrađene od brušenog aluminijuma proizvođača "HAFELE" ili slično. Mora posedovati sledeće ateste: za arhivske ormare SRPS EN 14073-1, 14073-2 i 14073-3, za šarke EN 15570 na 80 000 ciklusa otvaranja.	4

14.	Nadgradnja arhivskog ormara 76x60x72cm, korpus i police ormara izrađen od MFC debljine 25 mm, gornja ploča ormara je izrađena od MFC debljine 25 mm, puna vrata, šarke 175 stepeni otvaranje (žaba tip), tipa "LAMA" ili "HAFELE", leđa ormara puna, izrađena od MFC debljine 18 mm, povezana ekscentrima i drvenim tiplovima, uvučena za 18mm sa rasponkom za tiplovanje na zid, bočne strane usečene na visinu od 100 mm za zidnu soklu i kantovane ABS kant trakom 0,5 mm. Orman poseduje jednu policu pomerljivu po visini. Bočne strane ormara su perforirane radi mogućnosti podešavanja visine police. Metalni okovi i bravica za zaključavanje sa lomljivim ključem su tipa "HAFELE" ili slično. Ručice dužine 224mm su izrađene od brušenog aluminijuma proizvođača "HAFELE" ili slično. Mora posedovati sledeće ateste: za arhivske ormare SRPS EN 14073-1, 14073-2 i 14073-3, za šarke EN 15570 na 80 000 ciklusa otvaranja.	4
15.	Ormar arhivski dimenzija 38x60x154 cm, korpus i police ormara izrađen od MFC debljine 25 mm, gornja ploča ormara je izrađena od MFC debljine 25 mm, puna vrata, šarke 175 stepeni otvaranje (žaba tip), tipa "LAMA" ili "HAFELE", leđa ormara puna, izrađena od MFC debljine 18 mm, povezana ekscentrima i drvenim tiplovima, uvučena za 18mm sa rasponkom za tiplovanje na zid, bočne strane usečene na visinu od 100 mm za zidnu soklu i kantovane ABS kant trakom 0,5 mm. Orman poseduje tri police pomerljive po visini. Bočne strane ormara su perforirane radi mogućnosti podešavanja visine polica. Metalni okovi i bravica za zaključavanje sa lomljivim ključem su tipa "HAFELE" ili slično. Ručice dužine 224mm su izrađene od brušenog aluminijuma proizvođača "HAFELE" ili slično. Mora posedovati sledeće ateste: za arhivske ormare SRPS EN 14073-1, 14073-2 i 14073-3, za šarke EN 15570 na 80 000 ciklusa otvaranja.	1
16.	Nadgradnja arhivskog ormara 38x60x72cm, korpus i police ormara izrađen od MFC debljine 25 mm, gornja ploča ormara je izrađena od MFC debljine 25 mm, puna vrata, šarke 175 stepeni otvaranje (žaba tip), tipa "LAMA" ili "HAFELE", leđa ormara puna, izrađena od MFC debljine 18 mm, povezana ekscentrima i drvenim tiplovima, uvučena za 18mm sa rasponkom za tiplovanje na zid, bočne strane usečene na visinu od 100 mm za zidnu soklu i kantovane ABS kant trakom 0,5 mm. Orman poseduje jednu policu pomerljivu po visini. Bočne strane ormara su perforirane radi mogućnosti podešavanja visine police. Metalni okovi i bravica za zaključavanje sa lomljivim ključem su tipa "HAFELE" ili slično. Ručice dužine 224mm su izrađene od brušenog aluminijuma proizvođača "HAFELE" ili slično. Mora posedovati sledeće ateste: za arhivske ormare SRPS EN 14073-1, 14073-2 i 14073-3, za šarke EN 15570 na 80 000 ciklusa otvaranja.	1
17.	Radni sto za zaposlene 140x70x76cm, radna ploča izrađena od oplemenjene iverice visokog kvaliteta, presvučena HPL (Kronospan Standard ili odgovarajuća), debljine 28mm, kantovana ABS trakom 3mm, noge stola izrađene su od oplemenjene iverice debljine 28 mm, ukrutna traverza stola takođe od oplemenjene iverice debljine 28 mm, sa nivelacionim stopicama za podešavanje visine stola. Na ploči se postavlja jedna uvodnice za kablove. Sa donje desne strane se montira nosač za kućište računara, izrađen od oplemenjene iverice, kantovan ABS trakom 3mm. Mora posedovati sledeće ateste: SRPS EN 527-1, 527-2 i 527-3.	4
18.	Pokretna kasetna 3+0, dimenzija 41x52x61 cm. Korpus kasete je izrađen od oplemenjene iverice visokog kvaliteta, presvučene HPL (Kronospan Standard ili odgovarajuća), debljine 18mm, tiplovan i lepljen. Gornja ploča je izrađena od oplemenjene iverice debljine 28 mm, ABS obrada, frontovi su od oplemenjene iverice debljine 18 mm i u istoj boji kao i gornja ploča. Kasetna je opremljena teleskopskim klizačima sa privlačenjem i usporivanjem fioka, tipa "BLUM" ili slično. Ručice dužine 224mm su izrađene od brušenog aluminijuma proizvođača "HAFELE" ili slično. Kasetna poseduje bešumne točkice i centralnu bravicu za zaključavanje sa lomljivim ključem. Mora posedovati sledeće ateste: za pokretne kasete SRPS EN 14073-1, 14073-2 i 14073-3, za teleskopske klizače EN 15338 na 60 000 ciklusa otvaranja.	4

19.	Kabinetski sto dimenzija 160x80x75 cm. Ploča stola je ovalnog oblika, izrađena je od oplemenjene iverice visokog kvaliteta 38mm, presvučene HPL folijom (Kronospan Standard ili odgovarajuća), kantovana ABS 3mm. Noge stola su urađene od oplemenjene iverice visokog kvaliteta, 38mm presvučene melaminskom folijom, kantovana ABS 3mm. Noge stola su povezane traverzom od oplemenjene iverice visokog kvaliteta 18mm, presvučene melaminskom folijom, kantovana ABS 3mm. Stope na kojima se sto oslanja su od inox-a okruglog oblika. Mora posedovati sledeće ateste: SRPS EN 527-1, 527-2 i 527-3.	2
20.	Pokretna kasetna 3+0, dimenzija 41x52x61 cm. Korpus kasete je izrađen od oplemenjene iverice visokog kvaliteta, presvučene HPL (Kronospan Standard ili odgovarajuća), debljine 18mm, tiplovan i lepljen. Gornja ploča je izrađena od oplemenjene iverice debljine 28 mm, ABS obrada, frontovi su od oplemenjene iverice debljine 18 mm i u istoj boji kao i gornja ploča. Kasetna je opremljena teleskopskim klizačima sa privlačenjem i usporivanjem fioka, tipa "BLUM" ili slično. Ručice dužine 224mm su izrađene od brušenog aluminijuma proizvođača "HÄFELE" ili slično. Kasetna poseduje bešumne točkice i centralnu bravicu za zaključavanje sa lomljivim ključem. Mora posedovati sledeće ateste: za pokretne kasetne SRPS EN 14073-1, 14073-2 i 14073-3, za teleskopske klizače EN 15338 na 60 000 ciklusa otvaranja.	2
21.	Ormar arhivski dimenzija 78x32x170 cm, korpus i police ormara izrađen od MFC debljine 25 mm, gornja ploča ormara je izrađena od MFC debljine 25 mm, puna vrata, šarke 175 stepeni otvaranje (žaba tip), tipa "LAMA" ili "HÄFELE", leđa ormara puna, izrađena od MFC debljine 18 mm, povezana ekscentrima i drvenim tiplovima, uvučena za 18mm sa rasponkom za tiplovanje na zid, bočne strane usečene na visinu od 100 mm za zidnu soklu i kantovane ABS kant trakom 0,5 mm. Orman poseduje tri police pomerljive po visini. Bočne strane ormara su perforirane radi mogućnosti podešavanja visine police. Metalni okovi i bravica za zaključavanje sa lomljivim ključem su tipa "HÄFELE" ili slično. Ručice dužine 224mm su izrađene od brušenog aluminijuma proizvođača "HÄFELE" ili slično. Mora posedovati sledeće ateste: za arhivske ormare SRPS EN 14073-1, 14073-2 i 14073-3, za šarke EN 15570 na 80 000 ciklusa otvaranja.	2
22.	Nadgradnja arhivskog ormara 78x32x72cm, korpus i police ormara izrađen od MFC debljine 25 mm, gornja ploča ormara je izrađena od MFC debljine 25 mm, puna vrata, šarke 175 stepeni otvaranje (žaba tip), tipa "LAMA" ili "HÄFELE", leđa ormara puna, izrađena od MFC debljine 18 mm, povezana ekscentrima i drvenim tiplovima, uvučena za 18mm sa rasponkom za tiplovanje na zid, bočne strane usečene na visinu od 100 mm za zidnu soklu i kantovane ABS kant trakom 0,5 mm. Orman poseduje jednu policu pomerljivu po visini. Bočne strane ormara su perforirane radi mogućnosti podešavanja visine police. Metalni okovi i bravica za zaključavanje sa lomljivim ključem su tipa "HÄFELE" ili slično. Ručice dužine 224mm su izrađene od brušenog aluminijuma proizvođača "HÄFELE" ili slično. Mora posedovati sledeće ateste: za arhivske ormare SRPS EN 14073-1, 14073-2 i 14073-3, za šarke EN 15570 na 80 000 ciklusa otvaranja.	2
23.	Konferencijska stolica na četiri metalne noge, izrađena od pljosnatog metala, hromirana završna obrada, debljine profila 1,5mm. Sedište i naslon su izrađeni od špera, obloženi sunderom i tapacirani štoфом/микрофибером поизбору. Mora posedovati sledeće ateste: SRPS EN 16139.	120
24.	Daktilo stolica sa rukonaslonima. Visoki leđni naslon. Sedište presovani šper. Sedište i naslon obloženi sunderom i tapacirani štoфом/микрофибером. Plastična obloga sedišta i naslona. Gasni liftomat za podešavanje visine sedišta. Podešavanje visine i nagiba naslona i dubine sedišta prema potrebi korisnika. Rukonasloni PVC fiksni. Pvc baza i točkici. Dimenzije: opseg podešavanja visine sedišta 47-60cm ili širi, dubina sedišta najmanje 46cm, širina sedišta najmanje 48cm, visina gornje ivice naslona najmanje 53cm. Mora posedovati sledeće ateste: SRPS EN 1335-1, 1335-2, 1335-3.	10

25.	Vitrina za pehare izradjena od univera u boji po zelji naručioca 134x23x185cm.Vitrina se sastoji iz kombinacije univera i kaljenog stakla debljine 6mm. Korpus je izradjen od univera debljine 25mm,kantovan abs trakom,top i pod vitrine od univera debljine 50mm.Vitrina poseduje puna ledja.Vrata vitrine su od kaljenog stakla debljine 6mm, police vitrine su takodje od kaljenog stakla debljine 6mm. Vitrina poseduje 4 police. Sva vrata opremljena su bravicom za zakljucavanje.	1
26.	Bioskopska - amfiteatarska stolica ST-B. Sedalo i naslon su od furnirane šper ploče, a podlaktice su od hrastovog masiva. Noseća konstrukcija se odrađuje od čeličnih cevi 22x22/1,5, noseća čelična konstrukcija se tretira postupkom plastifikacije po uzorku - u istoj boji kao postojeće u odgovarajućim prostorijama naručioca. Sedišta i nasloni se lakiraju poliuretanskim lakom u više slojeva. Sedišta se podižu ručno. Sedišta izrađena u redovima od po pet sedišta u jednom redu	40 (8x5)

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75.)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 7/2017 за 2017. годину, чији је предмет набавка намештаја.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)
из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити
животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да **подизвођач** _____ из _____
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 7/2017 за 2017. годину, чији је предмет набавка намештаја.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач као и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

којом члан групе:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. Закона о јавним набавкама)

- Да понуђач поседује сертификат 9001/2008 за систем менаџмента квалитетом (**Доказ: фотокопија сертификата**)

- Да понуђач поседује ISO 14001/2005 за систем управљања заштитом животне средине (**Доказ: фотокопија сертификата**)

- Да понуђач поседује сертификат SRPS OHSAS 18001 за систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду (**Доказ: фотокопија сертификата**)

- Да понуђач поседује најмање 2 теретна возила од којих једно возило минималне носивости 1.5 тоне (**Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе, уговора о лизингу, купопродајног уговора или другог документа (правног основа) за коришћење предметних возила.**

- Да понуђач има у радном односу или на други начин радно ангажованих минимум 5 радника монтажера намештаја (**Доказ: копија М-а образца за запослене, Уговор о раду или други правни основ о радном ангажовању.**)

- Да понуђач има у радном односу или на други начин радно ангажованих минимум 2 инжењера архитектуре (**Доказ: копија М-а образца за запослене, Уговор о раду или други правни основ о радном ангажовању.**)

2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђачи могу да доставе и Решење АПР (Агенције за привредне регистре) да су уписани у регистар понуђача чиме доказују испуњеност услова из члана 75. ЗЈН-а.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, ул. Војводе Степе 283, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив јавне набавке, број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

- У цену су урачунати сви зависни трошкови

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање уговорене цене у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12), а након извршеног квалитативног и

квантитативног пријема добара, уплатом на рачун добављача.

11. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, тражити у електронском облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 09:00 часова до 16:30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи е-mail адресу, складу са одредбом члана 20. ЗЈН којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на е-маил: srdjanr@viser.edu.rs уз напомену "Објашњења –поступак јавне набавке мале вредности број 7/2017.

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да путем е-маила захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума наоснову којих ће се извршити рангирање понуда су:

1. Понуђена цена: 70 пондера
2. Рок испоруке: 25 пондера
3. Гарантни рок: 5 пондера

НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА

Приспеле понуде понуђача које су прихватљиве, рангираће се на основу елемената критеријума и пондера одређених за те елементе и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

Приликом вредновања критеријуми ће се примењивати на следећи начин:

1. Понуђена цена се рачуна применом формуле: (максимално 70 пондера)

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуђача чија се понуда вреднује}} \times 70$$

2. Рок испоруке се рачуна применом формуле: (максимално 25 пондера)

$$\frac{\text{најкраћи рок испоруке}}{\text{понуђени рок}} \times 25$$

3. Гарантни рок се рачуна применом формуле: (максимално 5 пондера)

$$\frac{\text{понуђени гарантни рок}}{\text{најдуже понуђени гарантни рок}} \times 5$$

Израчунавање пондера за сваки критеријум и укупан број освојених пондеравршиће се са тачношћу 2(децимале) –стоти део пондера.

Укупан број пондера се израчунава сабирањем освојених пондера по критеријумима.

Услучају да два или више понуђача имају исти брј пондера, предност ће имати понуђач који је понудио нижу цену, па краћи рок испоруке.

16. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

23. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Далибор Вукић 062-96696-86

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАЗЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

На основу позива у предметном поступку, подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде са образцем структуре понуђене цене,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАЗЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава све ставке из обрасца спецификације, колону произвођач и модел, јединичну као и укупну цену без и са ПДВ-ом

Бр	Опис предмета набавке	Јед. мере	количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена(саПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена (са ПДВ-ом(4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Конференцијски сто у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	35				
2.	Сто за председавање у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	1				
3.	Радно лабораторијски сто за два студента са парапетом у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	30				
4.	Радно лабораторијски сто за предавача у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	1				
5.	Постоље комода за апарат „ауралаб“ у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	1				
6.	Радно лабораторијски сто за два студента са парапетом у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	10				
7.	Радно лабораторијски сто за предавача у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	1				
8.	Ормар архивски у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	4				

9.	Надградња архивског ормара у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	4				
10.	Ормар архивски у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	1				
11.	Надградња архивског ормара у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	1				
12.	Радно лабораторијски сто за два студента са парапетом у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	2				
13.	Ормар архивски у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	4				
14.	Надградња архивског ормара у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	4				
15.	Ормар архивски у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	1				
16.	Надградња архивског ормара у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	1				
17.	Радни сто за запослене у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	4				
18.	Покретна касета у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	4				
19.	Кабинетски сто у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	КОМ	2				

20.	Покретна касета у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	ком	2				
21.	Ормар архивски у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	ком	2				
22.	Надградња архивског ормара у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	ком	2				
23.	Конференцијска столица на четири металне ноге у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	ком	120				
24.	Дактило столица са руконаслонима у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	ком	10				
25.	Витрина за пехаре у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	ком	1				
26.	Биоскопска- амфитеатарска столица у свему према спецификацији из поглавља III конкурсне документације за ову позицију	ком	40				
					Укупно 1-26		

Гарантни рок: _____ месеци

Рок испоруке: _____ дана (максимално 30 дана од закључења уговора)

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 1. Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија са седиштем у Београду ул. Војводе Степе 283, ПИБ 100373303, матични број 07040512, коју заступа проф.др Вера Петровић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- 2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Добављач)**

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке **број 7/2017**, чији је предмет набавка намештаја, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Добављачем Уговор који за предмет има набавку односно испоруку укупно 60 (шездесет) мини рачунара у свему према понуди која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука намештаја, у свему према спецификацији из образаца понуде.

Члан 2.

Укупно уговорена цена из члана 1. Уговора износи *(биће преузето из понуде)* без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

Члан 3.

Наручилац исплаћује Додављачу износ од *(биће преузето из понуде)* динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун број *(биће преузето из понуде)*.

Члан 4.

Додављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од *(биће преузето из образаца понуде)*(максимално 30 дана од дана закључења уговора).

Место испоруке је у седишту Наручиоца, Војводе Степе 283, Београд.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 20% уговорене вредности испоруке.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Гаранција на испоручена добра *(биће преузето из образаца понуде)* месеци од дана испоруке.

Члан 6.

Додављач одговара Наручиоцу за исправност, квалитет добара из члана 1. овог Уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничке карактеристике и стандарде квалитета, Додављач је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима (истих тражених карактеристика) у року од 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Члан 7.

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- прегледом и бројањем

Члан 8.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су добра испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

Члан 9.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара или уколико приликом употребе добара утврди да иста, нису траженог квалитета, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Додављача и захтева нову испоруку добара уговореног квалитета и захтеваних карактеристика, најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Додављача и захтева додатну испоруку предметних добара у року од 5 (пет) дана од дана достављања писменог захтева Додављачу.

Члан 10.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у уколико друга страна не испуни своје уговорне обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Далибор Вукић.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

М.П.

- потпис –

Проф.др Вера Петровић, директор

директор,

VIII**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
